ต้นฉบับแผนกการเงิน

NY.LA GROUP CO., LTD.

แบบฟอร์มซื้อสินค้าสวัสดิการ พนง.

แผนก / สาขาที่ขอเบิก..... วันที่เขียน .....

ชื่อผู้ขอเบิก.....รหัสพนักงาน..... วันที่จัดส่ง .....

No. รายการ	รหัสสินค้า 13 หลัก (BARCODE)	ชื่อสินค้า	Style	Color สี	SIZE ขนาด	Quantity จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	% Discount % ลด	Total Price มูลค่ารวม
						ยอด ซื้อสวัสดิการใช้ไปแล้ว (บาท)			
รวมเงินทั้งสิ้น				บาทถ้วน					0.00

ผู้ขอเบิก/ ซื้อ	ผู้ตรวจสอบ (ต้นสังกัด)	ผู้อนุมัติ 1 (GM.)	ผู้อนุมัติ 2 (Retail Mng)	ผู้รับเงิน (แผนกการเงิน)	ผู้รับสินค้า	คลังสินค้า/ Billing
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

สำเนาแผนก Warehouse/ Billing

NY.LA GROUP CO., LTD.

แบบฟอร์มซื้อสินค้าสวัสดิการ พนง.

แผนก / สาขาที่ขอเบิก..... วันที่เขียน .....

ชื่อผู้ขอเบิก.....รหัสพนักงาน..... วันที่จัดส่ง .....

No. รายการ	รหัสสินค้า 13 หลัก (BARCODE)	ชื่อสินค้า	Style	Color สี	SIZE ขนาด	Quantity จำนวน	Unit Price ราคา/หน่วย	% Discount % ลด	Total Price มูลค่ารวม
						ยอด ซื้อสวัสดิการใช้ไปแล้ว (บาท)			
รวมเงินทั้งสิ้น				บาทถ้วน					0.00

ผู้ขอเบิก/ ซื้อ	ผู้ตรวจสอบ (ต้นสังกัด)	ผู้อนุมัติ 1 (GM.)	ผู้อนุมัติ 2 (Retail Mng.)	ผู้รับเงิน (แผนกการเงิน)	ผู้รับสินค้า	คลังสินค้า/ Billing
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....